

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Cattolica**



Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email [rnics804005@istruzione.it](mailto:rnics804005@istruzione.it) pec [rnics804005@pec.istruzione.it](mailto:rnics804005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccattolica.edu.it](http://www.iccattolica.edu.it)

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGOD

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - CATTOLICA  
Prot. 0004692 del 26/05/2023  
IV-5 (Uscita)

Cattolica, 26/05/2023

Alla DSGA Dott.ssa Roberta Lauriola  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito Web – Sezione PNRR  
Agli Atti

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1**

**Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:**

**Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Titolo Progetto: #INNOVASCUOLA**

**Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16852**

**CUP: J64D22003330006**

L'ISTITUTO COMPrensIVO CATTOLICA, C.F. 91069700408 con sede legale in Cattolica, alla Via del Partigiano 10, in persona della Dott.ssa Anna Rosa Vagnoni, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

### VISTI

- la determina di indizione di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di "SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP", "SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ALL'INNOVAZIONE DIGITALE" e "COLLAUDATORE" prot. n. 4090 del 09/05/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione di personale interno prot. n. 4122 del 10/05/2023;
- il verbale di selezione prot. n. 4375 del 18/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 4359 del 18/05/2023;
- la graduatoria definitiva prot. n. 4679 del 26/05/2023 pubblicata in data 26/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. 4691 del 26/05/2023;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione di personale interno prot. n. 4122 del 10/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "SUPPORTO TECNICO E



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email [rn1c804005@istruzione.it](mailto:rn1c804005@istruzione.it) pec [rn1c804005@pec.istruzione.it](mailto:rn1c804005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccattolica.edu.it](http://www.iccattolica.edu.it)

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RN1C804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVG0D



ORGANIZZATIVO AL RUP”, “SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ALL’INNOVAZIONE DIGITALE” e “COLLAUDATORE (a seguire, anche «Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell’Istituto Comprensivo Cattolica si sono resi disponibili il personale amministrativo (DSGA e Assistente Amministrativo) e una docente che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la DSGA dott.ssa Roberta Lauriola risulta essere in possesso, come da curriculum vitae depositato agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività di “SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP”;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 4691 del 26/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### CONFERISCE

alla DSGA dott.ssa Roberta Lauriola l’incarico di “SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP”, avente ad oggetto l’attività di supporto suddetto, nell’ambito del progetto Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16852- CUP: J64D22003330006, secondo le modalità di seguito elencate.

a) L’Incarico prevede l’espletamento delle attività come espressamente previste nell’avviso di selezione e nello specifico:

1. Assistenza nella redazione (bando e disciplinare e atti correlati) per la gara di appalto.
2. Assistenza e gestione delle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePA – AcquistinretePA di Consip.
3. Supporto per l’individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall’ordinamento giuridico.
4. Assistenza per l’inserimento nella documentazione di gara, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM nonché dei criteri premianti nell’O.E.V.
5. Assistenza nella gestione della piattaforma telematica.
6. Assistenza nella redazione determina a contrarre e atti correlati.
7. Assistenza alla pubblicazione dei bandi.
8. Assistenza nella gestione segnalazioni e chiarimenti in fase di gara.
9. Supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara.
10. Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.
11. Gestione delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara.
12. Supporto nella gestione delle procedure di gara.
13. Supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Cattolica**

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email [rnics804005@istruzione.it](mailto:rnics804005@istruzione.it) pec [rnics804005@pec.istruzione.it](mailto:rnics804005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccattolica.edu.it](http://www.iccattolica.edu.it)

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVGOD



14. Assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione.
  15. Assistenza nell'aggiornamento dello schema di contratto.
  16. Predisposizione di atti propedeutici all'espletamento dell'esecuzione del progetto.
  17. Predisposizione degli atti amministrativi (determine, note, certificati di pagamento, certificati di regolare esecuzione, ecc.).
  18. Verifica amministrativa, tecnica e contabile degli stati di avanzamento e dei relativi certificati di pagamento emessi dal RUP.
  19. Assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli enti finanziatori, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni delle somme finanziate.
  20. Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative.
  21. Assistenza relativamente agli aspetti procedurali sottesi alla gestione e alla rendicontazione dei flussi finanziari.
  22. Assistenza nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni.
  23. Assistenza all'impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione.
  24. Assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali (SIDI, FUTURA, SIF ecc).
  25. Redigere i verbali e i timesheet con evidenza delle ore prestate relativi alla propria attività;
  26. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di progettazione per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- b) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- c) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- d) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui alla lettera a) al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
- e) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- f) L'incarico decorre dal 26 maggio 2023 e termina il 31 dicembre 2024.
- g) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Cattolica**



Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) - tel. 0541962727

email [mic804005@istruzione.it](mailto:mic804005@istruzione.it) pec [mic804005@pec.istruzione.it](mailto:mic804005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccattolica.edu.it](http://www.iccattolica.edu.it)

C.F. 91069700408 - CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVGOD

h) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo previsto come da CCNL è di 18,50 (diciotto/50) euro/ora lordo dipendente - 24,55 (ventiquattro/55) euro/ora lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 200 ore.

i) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e il pagamento avverrà compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'incaricata Dott.ssa Roberta Lauriola

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Rosa Vagnoni  
(documento firmato digitalmente)